



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentili Ospiti e/o caregiver,

la FONDAZIONE C. E V. BELLINI ONLUS di Somma Lombardo – Via Bellini, 27 -, in qualità di **titolare del trattamento dei dati personali**, ex art. 12 e 13 del Reg. UE 2016/679, informa che, nell'esercizio della propria attività, ai sensi della D.G.R. Lombardia n. 2569/2014 e normative vigenti, raccoglierà e tratterà con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici i dati personali del potenziale Ospite nonché particolari o relativi alla salute, al fine di inserimento in lista di attesa e monitoraggio posti liberi, adempimenti richiesti da ATS INSUBRIA e Regione Lombardia. Tali dati verranno inoltre trattati in sede di contatto qualora vi fosse un posto libero disponibile presso la Fondazione.

### 1. SCOPI DEL TRATTAMENTO E LEGITTIMI INTERESSI PERSEGUITI

- a) inserimento in lista di attesa, per cui sono necessari dati non solo anagrafici ma anche relativi alla salute (eventuale percentuale di invalidità, ... );
- b) contatto in caso di posto libero.

### 2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

In merito alla nomina del DPO, Data Protection Officer, ancora non è chiaro se Strutture come la Fondazione debbano nominare tale figura, per cui si è in attesa di chiarimenti come da ordinanza del Presidente n. 16 del 22.05.2018. In caso di necessità confermata di tale figura, sarà premura della Fondazione esporre alla bacheca dell'Ente il nominativo relativo.

### 3. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avverrà con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici.

La protezione dei dati è garantita dall'adozione di misure di sicurezza finalizzate a consentire l'accesso e l'utilizzo dei dati ai soli operatori autorizzati al fine di rispettare quanto indicato al punto 1. della presente.

### 4. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati di natura sanitaria saranno conservati illimitatamente, in ottemperanza alle vigenti normative nazionali.

I dati di diversa natura, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge, verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

### 5. NATURA DEL CONFERIMENTO

L'interessato o chi lo rappresenta (amministratore di sostegno, tutore, curatore anche denominato "caregiver") è tenuto a conferire obbligatoriamente i dati indispensabili all'inserimento in lista di attesa del potenziale Ospite e per un contatto futuro.

### 6. CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI O DEL MANCATO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI.

Il mancato conferimento dei dati richiesti o il mancato consenso al trattamento di cui alla presente rende impossibile la presa visione da parte del Direttore Sanitario dei dati sanitari presenti nella stessa nonché la possibilità di contatto in caso di posto libero.

### 7. CONOSCIBILITÀ DEI DATI

I dati personali idonei a rivelare lo stato di salute non possono essere diffusi; essi saranno conservati unitamente ai dati anagrafici presso l'Ufficio Amministrativo e comunicati esclusivamente al Direttore Sanitario qualora si liberasse un posto, al fine del contatto telefonico.

I dati relativi al potenziale Ospite vengono trasmessi, in ossequio al rispetto del debito informativo, ad ATS INSUBRIA/Regione Lombardia.

### 8. EVENTUALE TRASFERIMENTO TRANSFRONTALIERO DEI DATI

La modalità non è prevista.

### 9. PROFILAZIONE

In sede di inserimento in lista di attesa, il potenziale Ospite viene profilato indicando per esso, sulla scorta dei dati sanitari indicati nella domanda di ingresso, la potenziale classe "Sosia" di appartenenza.

## 10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato nonché il proprio caregiver hanno diritto di accesso ai dati personali in ogni momento, chiederne la rettifica, qualora non corretti o non aggiornati, chiedere la cancellazione dei dati ad esclusione di quelli richiesti per legge, può chiedere la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano.

Essi hanno il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano; il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'interessato ed il caregiver hanno, altresì, il diritto alla revoca del consenso al trattamento dei dati in qualsiasi momento, consapevoli che la conseguenza sarà la cancellazione immediata dalla lista di attesa per l'accesso alla RSA.

I documenti cartacei ed eventualmente informatizzati vengono conservati presso l'Ufficio Amministrativo della Fondazione sino a che lo scopo (gestione lista di attesa) viene assolto.

L'interessato nonché il caregiver hanno il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo.

Il titolare del trattamento

IL PRESIDENTE  
(*sig. Malacrida Giorgio*)  


Luogo e data \_\_\_\_\_

Per accettazione

l'Ospite e/o il caregiver

\_\_\_\_\_